

Вимоги до оформлення публікацій

Для публікації матеріалів у збірнику необхідно підготувати текст статті в роздрукованому вигляді та в електронній формі. Файл зі статтею слід подати до редколегії на CD або надіслати електронною поштою на адресу **kaf.rus.lit.khnu@gmail.com**. Роздрукований та електронний варіанти повинні бути ідентичними. Текст статті повинен бути ретельно відредагований та перевірений автором і завірений його підписом. За помилки в поданих матеріалах відповідає автор статті.

Вимоги до файла:

- файл має бути створений у редакторі Word і збережений у форматі *.doc, *.docx або *.rtf;
- файл має бути названий прізвищем автора статті. Ім'я файла набирається латинським шрифтом (наприклад, Butko.doc; Butko.rtf).

Послідовність структурних елементів та вимоги до набору статті:

1. УДК. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
2. Ініціали та прізвище автора. Друкуються ліворуч звичайним шрифтом.
3. Назва закладу, де працює автор. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
4. Назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом. Не слід робити всі букви великими.
5. Анотації (цей структурний елемент не має заголовків «анотація» тощо)
 - подаються українською, російською, англійською мовами;
 - обсяг кожної анотації становить не менш ніж 500 знаків;
 - перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора та назва статті відповідною мовою;
 - до анотацій додаються ключові слова;
 - текст анотації друкується звичайним шрифтом через один інтервал.
6. Текст статті. Відповідно до постанови ПРЕЗИДІЇ ВИЩОЇ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ УКРАЇНИ від 15.01.2003 р. № 7-05/1 змістове оформлення статті має містити такі елементи: а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; б) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена означена стаття; в) формулювання цілей статті (постановка завдання); г) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; д) висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.
 - Текст набирається шрифтом «Times New Roman», розмір – 14 п., міжрядковий інтервал – 1,5. Параметри сторінки: згори, знизу, ліворуч, праворуч – 2 см.
 - Не допускається заміна тире знаком дефіса і навпаки.
 - Сторінки не нумеруються.
 - Абзацний відступ – 0,6 см. Не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab і знаків пропуску.
 - Текст вирівнюється по ширині.
 - Виділення фрагмента тексту можливе напівжирним шрифтом та курсивом (підкреслення не допускається).
 - Бібліографічні посилання друкуються у квадратних дужках.

Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки. Номер джерела і номер сторінки розділяються двокрапкою. Для зазначення діапазону сторінок використовується знак тире без пропусків ліворуч і праворуч від тире. Номери сторінок,

що відносяться до одного джерела, розділяються комою. Номери джерел розділяються крапкою з комою. Наприклад: [4:25], [4:25–27], [4:25; 7:32–33; 12:16, 25], [4; 7; 12].

7. Література. Перед списком використаної літератури пишеться слово «Література» звичайним шрифтом.

Використані джерела друкуються за абеткою. Кожне джерело починається з абзацу. Оформлення бібліографії згідно з «Бюлетенем ВАК України» № 3, 2008 р.

Статтю супроводжує на окремій сторінці інформація про автора

- прізвище, ім'я, по батькові;
- науковий ступінь, місце роботи, посада;
- домашня адреса, електронна адреса, мобільний і робочий телефони;
- особистий підпис

Статті аспірантів і здобувачів подаються з аргументованим відгуком наукового керівника.

Невиконання зазначених вимог буде причиною відхилення закр