

## **Вимоги до оформлення публікацій**

**для «Вісника Харківського національного університету**

**імені В. Н. Каразіна. Серія Філологія»**

Для публікації матеріалів у збірнику необхідно підготувати текст статті в роздрукованому вигляді та в електронній формі. Файл зі статтею слід подати до редколегії на CD або надіслати електронною поштою (після прийняття статті відповідальним секретарем редакції) на адресу [rus.lit@karazin.ua](mailto:rus.lit@karazin.ua). Роздрукований та електронний варіанти повинні бути ідентичними. Текст статті повинен бути ретельно відредагований та перевірений автором і завірений його підписом. За помилки в поданих матеріалах відповідає автор статті.

### **Вимоги до файла:**

- ✓ файл має бути створений у редакторі Word і збережений у форматі \*.doc, \*.docx або \*.rtf;
- ✓ файл має бути названий прізвищем автора статті. Ім'я файла набирається латинським шрифтом (наприклад, Butko.doc; Butko.rtf).

### **Послідовність структурних елементів та вимоги до набору статті:**

- 1) УДК. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
- 2) Ініціали та прізвище автора. Друкуються ліворуч звичайним шрифтом.
- 3) Назва закладу, де працює автор. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
- 4) Назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом. Не слід робити всі букви великими.
- 5) Анотації (цей структурний елемент не має заголовків «анотація» тощо)
  - подаються українською, російською, англійською мовами;
  - обсяг кожної анотації становить не менш ніж 500 знаків;
  - перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора та назва статті відповідною мовою;
  - до анотацій додаються 5–7 ключових слів;
  - текст анотації друкується звичайним шрифтом через один інтервал.
- 6) Текст статті. Відповідно до постанови ПРЕЗИДІЇ ВИЩОЇ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ УКРАЇНИ від 15.01.2003 р. № 7-05/1 змістове оформлення статті має містити такі елементи: а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; б) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена означена стаття; в) формулювання цілей статті (постановка завдання); г) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих

наукових результатів; д) висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

- Текст набирається шрифтом «Times New Roman», розмір – 14 п., міжрядковий інтервал – 1,5. Параметри сторінки: згори, знизу, ліворуч, праворуч – 2 см.
- Не допускається заміна тире знаком дефіса і навпаки.
- Сторінки не нумеруються.
- Абзацний відступ – 0,6 см. Не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab і знаків пропуску.
- Текст вирівнюється по ширині.
- Виділення фрагмента тексту можливе напівжирним шрифтом та курсивом (підкреслення не допускається).
- Бібліографічні посилання друкуються у квадратних дужках.

Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки. Номер джерела і номер сторінки розділяються двокрапкою. Для зазначення діапазону сторінок використовується знак тире без пропусків ліворуч і праворуч від тире. Нумери сторінок, що відносяться до одного джерела, розділяються комою. Нумери джерел розділяються крапкою з комою.

Наприклад: [4:25], [4:25–27], [4:25; 7:32–33; 12:16, 25], [4; 7; 12].

## 7) Література.

Перед списком використаної літератури пишеться слово «Література» звичайним шрифтом. Використані джерела друкуються за абеткою. Кожне джерело починається з абзацу. Оформлення бібліографії згідно з «Бюлетенем ВАК України» № 3, 2008 р.

Статтю супроводжує на окремій сторінці **інформація про автора**

- прізвище, ім'я, по батькові;
- науковий ступінь, місце роботи, посада;
- домашня адреса, електронна адреса, мобільний і робочий телефони;
- особистий підпис.

Статті аспірантів і здобувачів подаються з аргументованим та завіреним відгуком наукового керівника.

Невиконання зазначених вимог буде причиною відхилення запропонованої статті.